



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO

## **BANDO COLLABORAZIONI STUDENTESCHE**

Il Rettore

VISTA la delibera n. 2 del Consiglio di Amministrazione di questa Università nella seduta del 04/04/2014, che autorizza l'attivazione di contratti di collaborazione per attività a tempo parziale degli studenti dell'Università di San Marino;

VISTI gli art. 22 e 23 della Legge n. 132 del 29.11.1995;

Emana

il seguente Bando per la disciplina delle forme di collaborazione degli studenti ad attività connesse ai servizi resi dall'Università.

### **Art. 1**

#### **Oggetto e aspetti della collaborazione**

1. Il presente Bando disciplina le forme di collaborazione degli studenti ad attività connesse ai servizi resi dall'Università, con esclusione di quelli inerenti all'attività di docenza, allo svolgimento degli esami, nonché all'assunzione di responsabilità amministrative.
2. Le attività per le quali sono previste forme di collaborazione degli studenti sono le seguenti:
  - a) supporto al funzionamento delle Biblioteche;
  - b) assistenza nei laboratori didattici, linguistici, nelle aule informatiche e multimediali;
  - c) assistenza al funzionamento dei servizi delle segreterie studenti;
  - d) collaborazione in attività dirette alla promozione del diritto allo studio e orientamento;
  - e) assistenza a portatori di handicap.

### **Art. 2**

#### **Limiti e copertura finanziaria**

1. Il numero di collaborazioni da assegnare è stabilito anno per anno dal Consiglio di Amministrazione sulla base delle richieste avanzate dai Responsabili delle strutture e nei limiti della stanziamento iscritto annualmente a Bilancio dell'Università.
2. Il compenso orario per ogni forma di collaborazione è stabilito annualmente dal Consiglio di Amministrazione. Tale corrispettivo è esente da imposte ai sensi delle norme sammarinesi vigenti.
3. L'Università provvede alla copertura assicurativa contro gli infortuni;
4. La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato o di pubblico impiego, non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

### **Art. 3**

#### **Requisiti e domande**

1. Il presente Bando di concorso emesso ogni anno dall'Università di San Marino destinato agli studenti del 3° anno di Corso di laurea triennale e agli studenti del primo e secondo anno del Corso di Laurea Magistrale in design, contiene le norme ed i termini per la presentazione delle domande da parte degli studenti ai fini del conferimento delle forme di collaborazione.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO

2. L'assegnazione delle forme di collaborazione di cui all'art. 1 avverrà utilizzando le graduatorie, formulate secondo i criteri di merito, le esperienze ed il curriculum vitae. La selezione avverrà anche sulla base di un colloquio volto a verificare le competenze di volta in volta richieste.
3. Verranno redatte singole graduatorie in relazione alle singole attività previste dal Bando (Art.1-comma 2).
4. Le graduatorie saranno rese pubbliche mediate affissione all'Albo Ufficiale dell'Ateneo e nelle bacheca dei Corsi di laurea
5. Avverso la pubblicazione delle graduatorie, gli studenti interessati, possono presentare ricorso al Rettore, legale rappresentante dell'Università degli studi della Repubblica di San Marino, seguendo le modalità e le scadenze previste dal bando.
6. Le graduatorie, formulate per anno accademico, hanno durata di un anno accademico.

#### Art. 4

##### Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata in carta libera secondo lo schema previsto dall'*Allegato A* (ultima pagina) e dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

- certificato di iscrizione ed esami sostenuti (scaricabile dal libretto on-line).
- curriculum vitae
- eventuali certificati attestanti altri titoli.

La domanda dovrà essere presentata, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 29 aprile 2014, a mano** presso la sede del Corso di laurea in Disegno industriale – Contrada Omerelli, 20 San Marino Città (*RSM*); **orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 12.00.**

#### Art. 5

##### Selezione dei candidati

La selezione avverrà sulla base della verifica dei requisiti formali previsti dal bando e di un colloquio di valutazione che attesti l'idoneità a svolgere le attività oggetto del bando. Il colloquio avverrà alla presenza di una Commissione, nominata dal Rettore con apposito Decreto, **il giorno 30 aprile 2014 alle ore 9.00 presso gli uffici della direzione del Corso di laurea in disegno industriale**

Le graduatorie verranno pubblicate entro 5 gg. dalla data del colloquio sul sito [www.unirmsm.sm/disegnoindustriale](http://www.unirmsm.sm/disegnoindustriale)) e ne verrà data comunicazione ai singoli candidati.

I candidati risultanti vincitori del bando dovranno dare conferma di accettazione dell'incarico – anche via mail – entro il 9 maggio 2014. Inizio della collaborazione 12 maggio 2014.

#### Art. 6

##### Luogo e durata della collaborazione

1. Ciascuna forma di collaborazione non può avere durata superiore a **150 ore annue**.
2. La collaborazione potrà essere svolta unicamente nella struttura richiedente.
3. Lo studente che consegue la laurea nello stesso anno accademico nel quale è risultato in posizione utile nelle graduatoria, ha comunque diritto a svolgere o concludere la suddetta collaborazione.
4. L'attività di collaborazione dovrà essere sospesa qualora lo studente, che abbia iniziato l'attività, rinunci agli studi, o si trasferisca ad altra sede universitaria. In tale caso è necessaria una tempestiva segnalazione alla struttura di assegnazione.
5. La collaborazione dovrà, di norma, essere ultimata entro il 31 luglio di ogni anno, potrà essere prolungata fino al 30 ottobre del successivo anno accademico (sempre nel rispetto del monte ore





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO

6. massimo pari a 150) solo per eccezionali e giustificati motivi, valutati e dichiarati formalmente dal responsabile della struttura ove lo studente presta la propria collaborazione.
7. Modalità ed orari di servizio saranno concordati con il responsabile della struttura in cui verrà svolta la collaborazione.

#### **Art.7 Rinunce**

1. Un'eventuale rinuncia all'incarico assegnato comporterà la retrocessione dello studente in fondo alla graduatoria
2. Nel caso di rinuncia, di cui al punto 1, si procederà all'assegnazione secondo l'ordine di graduatoria.
3. A collaborazione iniziata lo studente ha facoltà di rinunciare dandone un preavviso di almeno 7 gg. al Responsabile della struttura.

#### **Art. 8 Svolgimento della collaborazione e pagamento del corrispettivo**

1. Lo studente vincitore di collaborazione a tempo parziale verrà assegnato alla struttura con decreto a firma del Rettore.
2. All'atto della convocazione da parte della struttura, lo studente dovrà accettare per iscritto la collaborazione assegnatagli e comunicare le modalità di erogazione del compenso.
3. Lo studente è tenuto a svolgere la propria prestazione secondo le disposizioni impartite dal responsabile della struttura presso la quale svolge la propria attività.
4. L'Università si riserva la facoltà di porre termine in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio alla collaborazione, corrispondente il compenso relativo all'attività eventualmente già prestata, pertanto null'altro sarà dovuto a qualsiasi titolo allo studente.
5. A giudizio discrezionale dell'Amministrazione possono dar luogo alla cessazione della collaborazione, tra gli altri, i seguenti motivi:
  - a. la mancata presentazione dello studente selezionato nella struttura di assegnazione, nel giorno concordato con il responsabile della struttura, senza motivazione scritta e documentata;
  - b. assenze ingiustificate anche della durata di un giorno,
  - c. assenze per malattia o per motivi di famiglia non giustificate, nel caso di malattia superiore ad un giorno, l'assenza dovrà essere documentata da certificato medico;
  - d. incapacità di svolgere il lavoro assegnato o gravi mancanze e/o negligenze nello svolgimento dello stesso, a giudizio del Responsabile della struttura;
  - e. aver procurato turbativa o pregiudizio alla funzionalità della struttura cui lo studente è assegnato. In quest'ultimo caso lo studente verrà escluso dalla graduatoria di cui al presente regolamento anche per l'anno successivo.
6. Il corrispettivo relativo alla collaborazione sarà versato al termine della collaborazione commisurato al numero di ore effettivamente svolte, dietro presentazione di un'apposita relazione sull'operato dello studente da parte del Responsabile della struttura.

#### **Art. 9 Responsabilità amministrativa**

1. Al Responsabile della struttura viene fatto carico:
  - a) del controllo dell'identità dello studente assegnato;
  - b) degli adempimenti relativi all'attivazione ed alla conclusione della collaborazione;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO

- c) della verifica della presenza in servizio dello studente e dell'assunzione della documentazione per le assenze da giustificare;
- d) del controllo dell'osservanza, da parte dello studente assegnatario, delle istruzioni impartite;
- e) della valutazione sull'attività svolta e sull'efficacia dei servizi prestati dallo studente, espressa in apposita relazione.

**Art.10**  
**Ulteriori collaborazioni**

1. E' consentito alle singole struttura richiedere, per situazioni straordinarie ed eccezionali, debitamente motivate, collaborazioni ulteriori rispetto a quelle assegnate. Gli oneri potranno essere a totale o parziale carico della struttura richiedente. Tali collaborazioni saranno assegnate attingendo fra gli idonei collocati nelle graduatorie.

**Art. 11**  
**Norme di riferimento**

Per quanto non contemplato nel presente Bando si fa riferimento alla normativa attualmente in vigore.

San Marino, 07/04/2014

Il Vicario

Prof. Luciano Canfora

*Luciano Canfora*



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO

**Allegato A**

**Università degli Studi della Repubblica di San Marino**

**Anno Accademico 2013/2014**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ Matricola \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
Eventuale domicilio \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

preso atto del contenuto del bando di concorso per l'assegnazione delle collaborazioni studentesche riguardanti l'Anno Accademico 2013/2014

**dichiara**

- di essere consapevole che le dichiarazioni contenute nella presente richiesta e riguardanti qualità, fatti e stati personali, saranno oggetto di controllo da parte delle autorità competenti;
- di essere consapevole che nel caso le dichiarazioni qui contenute risultassero mendaci, saranno applicate a Suo carico le sanzioni amministrative e quelle penali previste dalla normativa vigente,
- di essere consapevole che i dati gestiti ai fini della presente richiesta saranno trattati dalle amministrazioni interessate per le finalità inerenti ai compiti istituzionali.

Il sottoscritto, ai fini della richiesta di **collaborazione studentesca** dichiara: (barrare sui riquadri)

- di preferire l'assegnazione delle 150 ore presso:

- laboratorio modelli**
- laboratorio di fotografia**
- servizi informatici e mediateca**
- archivio progetti e comunicazione**

Indica in modo sintetico le tue conoscenze e abilità relative al campo prescelto:

---

---

Data di consegna \_\_\_\_\_ Firma dello studente dichiarante \_\_\_\_\_  
(esente da autenticazione)